DEMANDE DE PRÊT DE MATÉRIEL

A compléter et à retourner à la mairie au plus tard **15 jours avant la location envisagée**.

Demande de réservation déposée en mairie le : _____

☐ Association ☐ Particulier

Nom du demandeur : .....

Eventuellement représentant l'association : .....

.....

Adresse : .....

.....

Téléphone : .....

Courriel : .....

Date d'utilisation : .....

Motif : .....

IMPORTANT : tout matériel détérioré ou perdu sera remplacé aux frais du demandeur. Prise en charge et retour du matériel par les soins du demandeur, les horaires définis doivent être scrupuleusement respectés pour des raisons d'organisation de service.
Dépôt d'un chèque de caution de 70€ lors de la demande.

Matériel	Quantité souhaitée
Table PVC 2m	
Banc pliant	
Chaise fer	
Chaise coque	
Autres / Observations	

du demandeur de l'agent municipal

Signatures lors du retrait :

_____

Signatures lors du retour :

Avis du Maire

☐ **ACCORD** ☐ **REFUS**

Observations : .....

.....

.....

Le Maire,
Whueymar DEFFRADAS

22 avenue du Littoral – 66410 VILLELONGUE DE LA SA LANQUE
Tél : 04 68 73 95 95 – Fax : O4 68 73 95 51 - Email : mairie@villelongue66410.fr