

## DEMANDE DE PRÊT DE MATÉRIEL

A compléter et à retourner à la mairie au plus tard **15 jours avant la location envisagée.**

Demande de réservation déposée en mairie le : \_\_\_\_\_

Association

Particulier

Nom du demandeur : .....

Eventuellement représentant l'association : .....

.....

Adresse : .....

.....

Téléphone : .....

Courriel : .....

Date d'utilisation : .....

Motif : .....

**IMPORTANT : tout matériel détérioré ou perdu sera remplacé aux frais du demandeur. Prise en charge et retour du matériel par les soins du demandeur, les horaires définis doivent être scrupuleusement respectés pour des raisons d'organisation de service. Dépôt d'un chèque de caution de 70€ lors du retrait.**

### Avis du maire

**ACCORD**

**REFUS**

Observations : .....

.....

.....

Le Maire,  
Whueymar DEFFRADAS

Matériel	Quantité			
	souhaitée	attribuée	retirée	restituée
Table bois pliante 2,20m				
Table PVC 1,80m				
Banc fixe				
Banc pliant				
Chaise fer				
Chaise coque				
Plateau 3m + tréteau				
Barrières				
Grilles d'exposition				
Barnum				
Autres / Observations				

du demandeur

de l'agent municipal

Signatures lors du retrait :

\_\_\_\_\_

Signatures lors du retour :