

Mairie
de
VILLELONGUE
DE LA
SALANQUE



DEMANDE DE PRET DE MATERIEL

Je soussigné(e).....

Domicilié(e).....

Téléphone.....

Eventuellement représentant l'association.....

Sollicite le prêt de :tables	Autres :
chaises
bancs

Motif (réunion, mariage, repas, etc..).....

Date de l'évènement.....

Le matériel devra impérativement être restitué sous 72 heures.

Je m'engage à remettre lors du retrait du matériel un chèque de caution de 70€ qui pourra être retenu en cas de dommage ou de matériel rendu hors délai.

Avis du maire

ACCORD REFUS

Observations :

.....

.....

.....

Le Maire,
Whueymar DEFFRADAS

Agent recevant la demande :

Fait à Villelongue de la Salanque
Le

*(signature précédée de la mention
« lu et approuvé »)*