

DEMANDE DE PRÊT DE MATÉRIEL

A compléter et à retourner à la mairie au plus tard **15 jours avant la location envisagée.**

Demande de réservation déposée en mairie le : _____

Association

Particulier

Nom du demandeur :

Eventuellement représentant l'association :

Adresse :

Téléphone :

Courriel :

Date d'utilisation :

Motif :

IMPORTANT : tout matériel détérioré ou perdu sera remplacé aux frais du demandeur. Prise en charge et retour du matériel par les soins du demandeur, les horaires définis doivent être scrupuleusement respectés pour des raisons d'organisation de service. Dépôt d'un chèque de caution de 70€ lors du retrait.

Avis du maire

ACCORD REFUS

Observations :

.....
.....

Le Maire,
Whueymar DEFFRADAS

.....

Matériel	Quantité		
	souhaitée	attribuée	restituée
Table bois pliante 2,20m			
Table PVC 1,80m			
Banc fixe			
Banc pliant			
Chaise fer			
Chaise coque			
Plateau 3m + tréteau			
Barrières			
Grilles d'exposition			
Barnum			
Autres / Observations			

Signatures lors du retrait :

_____ du demandeur _____ de l'agent municipal

Signatures lors du retour :
